



COMUNE DI TORCHIAROLO
(Provincia di Brindisi)

Via C. Colombo, c. a. p. 72020, C.F. 80002110742, P.I. 01468860746;
tel. 0831-622085/6/7; fax 0831-620672; mail: assistentesociale@comune.torchiarolo.br.it
“AREA 6 WELFARE”

**Iscrizioni online ai SERVIZI SCOLASTICI MENSA- TRASPORTI per il nuovo anno scolastico
2023/2024**

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2023/2024, il servizio di ristorazione scolastica e trasporto alunni sarà oggetto di un'importante novità legata all'iscrizione, alla prenotazione ed al pagamento dei servizi. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Con l'attivazione del nuovo sistema informatico, verrà dismesso l'utilizzo dei buoni cartacei.

Verrà attivato un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi dispositivo connesso alla rete, in cui le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa ed al servizio trasporto scolastico. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

A partire dal giorno **29 agosto 2023** sarà, quindi, possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link
<https://www1.itcloudweb.com/torchiaroloportalegen>

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno



COMUNE DI TORCHIAROLO
(Provincia di Brindisi)

Via C. Colombo, c. a. p. 72020, C.F. 80002110742, P.I. 01468860746;
tel. 0831-622085/6/7; fax 0831-620672; mail: assistentesociale@comune.torcharolo.br.it
“AREA 6 WELFARE”

I - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
I - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

Sono un nuovo iscritto

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



Iscriviti con SPID



COMUNE DI TORCHIAROLO
(Provincia di Brindisi)

Via C. Colombo, c. a. p. 72020, C.F. 80002110742, P.I. 01468860746;
tel. 0831-622085/6/7; fax 0831-620672; mail: assistentesociale@comune.torchiarolo.br.it
“AREA 6 WELFARE”

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.
 **Iscriviti con CIE**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



COMUNE DI TORCHIAROLO
(Provincia di Brindisi)

Via C. Colombo, c. a. p. 72020, C.F. 80002110742, P.I. 01468860746;
tel. 0831-622085/6/7; fax 0831-620672; mail: assistentesociale@comune.torchiarolo.br.it
“AREA 6 WELFARE”

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#) ←

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza Inserire qui codice ricevuto via email

Comune Demo Prova

[Indietro](#) [Conferma](#) ←



COMUNE DI TORCHIAROLO
(Provincia di Brindisi)

Via C. Colombo, c. a. p. 72020, C.F. 80002110742, P.I. 01468860746;
tel. 0831-622085/6/7; fax 0831-620672; mail: assistentesociale@comune.torchiarolo.br.it
“AREA 6 WELFARE”

Compilazione domanda

A questo punto, sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo passaggio. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a light pink rectangular dialog box. At the top left is a small red padlock icon followed by the word "Privacy". Below this is a checkbox next to the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.". Underneath the checkbox is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom left are two buttons: "Esci" and "Salva Bozza", with "Salva Bozza" being highlighted with a yellow oval and a red circle around it. At the bottom right is another blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione". A small logo of the town's coat of arms is also visible. The footer of the page includes the text "© 2023 - portale Iscrizioni.Net" and the same town coat of arms.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID/CIE

Gli utenti che accedono al portale con SPID/CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.



COMUNE DI TORCHIAROLO
(Provincia di Brindisi)

Via C. Colombo, c. a. p. 72020, C.F. 80002110742, P.I. 01468860746;
tel. 0831-622085/6/7; fax 0831-620672; mail: assistentesociale@comune.torchiarolo.br.it
“AREA 6 WELFARE”

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo, si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati, sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net



**COMUNE DI TORCHIAROLO
(Provincia di Brindisi)**

Via C. Colombo, c. a. p. 72020, C.F. 80002110742, P.I. 01468860746;
tel. 0831-622085/6/7; fax 0831-620672; mail: assistentesociale@comune.torchiarolo.br.it
“AREA 6 WELFARE”

A questo punto, sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata;*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS);*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso.*

Contestualmente, il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 09/09/2023.**

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

L' Assessore alla Pubblica Istruzione

Paola De Masi

Il Responsabile P.O. Area Welfare

Dott.ssa Valentina Farina